



REGOLAMENTO

Nel Regolamento ci sono le norme che regolano la vita sociale dell'associazione **GAM (Gruppo Autonomo Montano) Sarezzo Sant'Emiliano - Associazione Sportiva Dilettantistica**.

Il Regolamento integra lo Statuto, che rimane la nostra pietra miliare.

Visto che *GAM (Gruppo Autonomo Montano) Sarezzo Sant'Emiliano - Associazione Sportiva Dilettantistica* è un nome un po' lunghetto, d'ora in poi nel documento lo troverai scritto come **GAM**.

Ah, un'ultima cosa prima di procedere: solo il Consiglio direttivo del GAM potrà apportare delle modifiche future a questo Regolamento. Ok, addentriamoci nei suoi meandri.

SEDI

La sede legale del GAM si trova in via Puccini 25 a Sarezzo, presso il Centro civico *Aldo Moro* ed è la sede delle associazioni riconosciute dall'Amministrazione comunale di Sarezzo.

Gli atti del GAM vengono sempre conservati a casa del presidente *pro tempore*.

Per l'Assemblea di soci e socie (d'ora in poi la troverai indicata solo come *Assemblea*, ndr) ci si trova nelle sale riunioni messe a disposizione dal Comune di Sarezzo.

Per le riunioni del Consiglio direttivo invece siamo ospitati nella sede del Gruppo Alpini Sarezzo (vicino alle scuole elementari, in via S. Giovanni Bosco a Sarezzo).

La nostra sede operativa – cioè dove svolgiamo la maggior parte delle attività con continuità – è il santuario/ristoro di Sant'Emiliano, di proprietà del Comune di Sarezzo e che come GAM gestiamo con convenzione di comodato d'uso gratuito, impegnandoci a conservare e mantenere sia la struttura sia le aree di pertinenza.

Lo facciamo secondo gli scopi istituzionali, che stanno dentro lo Statuto: il suo **principio cardine è la promozione sociale** nei confronti di tutte le persone che salgono fino ai 1.102 metri, siano esse visitatori, escursionisti occasionali o cittadini saretini.

FORME DELLE ATTIVITÀ

All'articolo 2.1 dello Statuto puoi leggere quali sono gli scopi istituzionali e le attività che svolgiamo.

In base all'attuale normativa facciamo un'importante postilla che riguarda le attività da considerare commerciali e che pratichiamo come GAM: cessione di beni prodotti per la vendita; gestione di spaccio alimentari e mensa; gestione di alloggio e ristoro in favore di persone che non sono associate al GAM.

LOGO

Il nostro logo ufficiale è quello che puoi vedere qui sotto; presto lo troverai anche nella sezione *Press Kit* sul sito web, completo di misure, colori e regole standard sul suo utilizzo. Ogni eventuale cambiamento al logo compete al Consiglio direttivo.



DIVENTARE SOCIO / SOCIA

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Per associarsi al GAM bastano pochi passaggi:

1. scarichi il modulo di iscrizione in PDF dal sito gamsantemiliano.com, stampi, compili, firmi, scansioni e rispeditisci all'email info@gamsantemiliano.com oppure consegna il modulo cartaceo a un membro del Consiglio direttivo.
2. compilando il modulo d'iscrizione **accetti** Statuto e Regolamento del GAM.
3. compilando il modulo d'iscrizione **acconsenti** al trattamento dei tuoi dati personali per comunicazioni su progetti, lavori, riunioni, eventi del GAM.
4. se vuoi, puoi aggiungere il tesseramento a FIE e UISP (vedi spiegazione nel punto successivo PRATICA SPORTIVA).

Una volta che hai fatto queste cose, il Consiglio direttivo valuterà la tua ammissione alla prima riunione utile, cioè entro 30 giorni. A questo punto il nostro segretario ti inserisce nel registro dei soci, tu **paghi** la quota associativa annuale di 5 euro (in contanti, così abbiamo anche l'occasione per vederci di persona) e infine ricevi la tua tessera GAM.

Se l'anno successivo vuoi confermare il tesseramento GAM, devi rinnovare la tessera e **pagare la quota entro il 30 marzo**.

Se la tua iscrizione non viene accolta vuol dire che non sei in linea con le direttive morali del GAM. Il Consiglio direttivo ti motiverà la cosa, e se in futuro le motivazioni dell'esclusione non ci fossero più, potrai di nuovo chiedere d'iscriverti al GAM.

PRATICA SPORTIVA

Per la pratica sportiva siamo affiliati a FIE (Federazione Italiana Escursionismo) e UISP (Unione Italiana Sport Per tutti).

Tesserandoti anche con la FIE puoi fare marcia di regolarità e sei coperto da un'assicurazione per escursioni e camminate in montagna; se invece ti tesserai con l'UISP puoi fare mtb, calcio e trail (anche riconosciuti da Fidal, Csi, Aics).

Se sei un podista o uno scialpinista senza società, puoi comunque gareggiare come tesserato GAM; in questo caso puoi chiederci il modulo che ti servirà per la visita di idoneità agonistico-sportiva.

TIPOLOGIE DI SOCI

All'interno del GAM ci sono quattro tipologie di soci: comuni, volontari, junior, onorari.

COMUNI

Versano annualmente la quota di 5 euro.

Usufruiscono dei servizi che il GAM offre, partecipano alle attività, possono integrare la quota tesserandosi anche per praticare attività sportive con FIE e UISP.

Hanno diritto di votare e di essere votati.

VOLONTARI

Versano annualmente la quota di 5 euro.

Si rendono disponibili come volontari per organizzare attività e iniziative del GAM, oltre a lavori di gestione e manutenzione del santuario di Sant'Emiliano.

Hanno diritti e possibilità dei soci comuni, e in più godono di una copertura assicurativa per gli incarichi che devono svolgere.

JUNIOR

Hanno meno di 18 anni al momento dell'iscrizione.

Sono ammessi solo con il consenso firmato di un genitore o di chi ne fa le veci.

Quota annuale di 5 euro per chi vuole tesserarsi anche con FIE e UISP; per tutti gli altri tessera GAM gratuita.

Non possono votare né essere votati.

ONORARI

Sono persone ammesse su invito del Consiglio direttivo, perché si sono distinte per meriti culturali, sociali o civili.

Hanno diritto di voto, ma non possono essere eletti alle cariche sociali.

REGOLE PER SOCI/SOCIE

Soci e socie hanno diritto a:

- partecipare agli eventi promossi dal GAM
- proporre all'assemblea progetti o iniziative compatibili con lo Statuto
- godere di servizi e attrezzature del GAM, secondo tempi e modi stabiliti dal Consiglio direttivo
- ottenere sconti per l'acquisto di prodotti o servizi con eventuali società convenzionate col GAM

LA QUOTA ASSOCIATIVA

IMPORTO

Fermo restando che cerchiamo di mantenere fissa la quota associativa alla cifra simbolica di 5 euro, ogni anno l'Assemblea può decidere di modificarla, in assoluto e relativamente alla tipologia di socio/socia.

SCADENZE E LIBERALITÀ

Per soci comuni e volontari la quota è di 5 euro e dura dal 1° gennaio al 31 dicembre. Un mese prima della scadenza inviamo a tutti i tesserati una comunicazione, chiedendo conferma o meno per il tesseramento.

Se vuoi sostenere il GAM con una quota superiore a 5 euro, non ci offendiamo mica: segneremo l'importo eccedente i 5 euro come offerta.

ASSEMBLEA

TIPO DI ASSEMBLEA

Le assemblee sono di due tipi:

- **Assemblea dei soci** (partecipano tutti gli associati)
- **Assemblea del Consiglio direttivo** (partecipano con diritto di voto gli eletti del Consiglio direttivo, senza diritto di voto i soci referenti dei gruppi volontari)

MODALITÀ DI VOTO

Si vota in due modi:

Palese, cioè per alzata di mano dopo che il presidente ha spiegato per cosa si vota. Si vota con modalità palese per approvare bilanci e mozioni.

Segreta, cioè con delle schede siglate; in ogni scheda ci sono il quesito e le possibili scelte; spoglio e conteggio vengono fatti dal segretario subito dopo la votazione. Si vota con modalità segreta per eleggere le cariche sociali.

CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Avviseremo dell'Assemblea tutti i soci con un messaggio (Telegram, WhatsApp o SMS) oppure via mail, almeno cinque giorni prima per l'Assemblea ordinaria e sette giorni per quella straordinaria.

Ogni Assemblea è coordinata dal presidente *pro tempore* del GAM e/o da altri soci incaricati dal presidente stesso.

VERBALE DELL'ASSEMBLEA

Una copia del verbale – firmato dal segretario e dal presidente – viene conservato in copia cartacea ed elettronica a casa del segretario del GAM, così tutti i soci potranno consultarla (dopo autorizzazione del Consiglio direttivo).

CONSIGLIO DIRETTIVO

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il GAM è rappresentato dal suo Consiglio direttivo, che decide delle scelte organizzative e di azione dell'associazione, sempre nel rispetto dello Statuto e dell'Assemblea.

Il Consiglio direttivo è composto da 15 persone elette ogni quattro anni fra tutti i soci che possono essere eletti.

L'attuale Consiglio direttivo è in carica **fino al 18 marzo 2025** ed è così composto:

Presidente → Luciano Pintossi

Vicepresidente → Pierluigi Antonini

Segretario → Andrea Fabbrini

Tesoriere → Luciano Pintossi

Consiglieri → Andrea Mariano Alesci, Marco Alesci, Paolo Antonini, Pierluigi Antonini, Riccardo Belleri, Carlo Beltrami, Ermido Bonetti, Alberto Contessi, Andrea Fabbrini, Davide Manessi, Luciano Pintossi, Annarita Rossetti, Daniele Saleri, Giuliano Saleri, Manuela Valseschini.

ASSEMBLEA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo **si riunisce una volta al mese** e comunque ogni volta che il presidente lo ritiene necessario, oppure quando almeno due suoi membri lo richiedono.

Il Consiglio direttivo:

- definisce i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto
- attiva le azioni decise in assemblea
- redige i bilanci da approvare in assemblea
- stipula atti e contratti di ogni genere che riguardano l'attività sociale
- predispone il Regolamento e sue eventuali modifiche
- delibera su ammissione, sospensione, radiazione o espulsione di soci
- favorisce la partecipazione dei soci alle attività del GAM
- decide l'ammontare delle quote associative annue e le modalità di versamento
- svolge tutte le altre attività necessarie alla gestione sociale

PRESIDENTE

Il presidente è l'unico a poter rappresentare il GAM e cura il rapporto con le altre associazioni/organizzazioni private e pubbliche.

Ha la firma sociale valida per qualsiasi operazione bancaria, di compravendita o di altra natura fatta a nome del GAM.

Presiede l'Assemblea ed esercita tutte le funzioni da questa demandategli.

Può assumere la funzione di tesoriere, avvalendosi della collaborazione di una persona di sua fiducia che è socia dell'associazione.

VICEPRESIDENTE

In caso di assenza o impedimento del presidente, sarà il vicepresidente a sostituirlo in tutto. Se a un certo punto il presidente non può più svolgere le sue funzioni, indirà una riunione del consiglio direttivo per riassegnare le cariche.

SEGRETARIO

Il segretario aiuta il presidente e dà esecuzione alle delibere del Consiglio direttivo.

Redige e conserva i verbali dell'Assemblea dei soci e delle riunioni del Consiglio direttivo, oltre ad aggiornare il registro dei soci.

Invia le convocazioni per Assemblee dei soci e riunioni del Consiglio direttivo, ma può avvalersi/delegare questo compito a un altro socio dell'associazione.

TESORIERE

Il tesoriere si occupa di riscuotere le entrate e di pagare le spese.

Tiene i documenti contabili e tutto quanto riguarda l'amministrazione finanziaria del GAM, contando se necessario sull'assistenza professionale di un commercialista.

Aggiorna il registro dei soci.

In caso di assenza o impedimento, tutti i suoi compiti spettano al vicepresidente o un altro componente del Consiglio direttivo appositamente delegato.

GESTIONE SERVIZI, PROGETTI ED EVENTI

Il Consiglio direttivo sceglie tra i suoi membri o tra gli altri soci un responsabile competente e disponibile per ogni attività/azione da svolgere.

Il responsabile controlla e tiene traccia di come va l'attività che gli è stata affidata, avvalendosi anche dell'aiuto di altri collaboratori.

SPESE E CONTRIBUTI ALL'ASSOCIAZIONE

SPESE RIMBORSABILI

Tutte le spese sostenute dai soci mentre svolgono compiti per conto del GAM devono essere autorizzate dal tesoriere.

Ogni spesa prevista dal Consiglio direttivo è rimborsabile, purché il socio che l'ha sostenuta presenti:

- scontrini / ricevute fiscali o fatture intestate al GAM
- pedaggi autostradali (ricevuta fiscale) e consumi benzina (ricevuta fiscale)

Per il rimborso basta consegnare al tesoriere la ricevuta/scontrino/fattura entro 30 giorni dal momento della spesa; se approvato, verrà subito rimborsato.

Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati dal tesoriere per il tempo previsto dalla legge, per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie. Eventuali controversie saranno discusse dal Consiglio direttivo.

SPONSOR / ACCORDI ESTERNI

Come associazione siamo liberi di stipulare accordi di sponsorizzazione con aziende ed enti pubblici o privati per eventi occasionali o in modo continuativo, comunque passando sempre le decisioni al vaglio del Consiglio direttivo.

PROGRAMMA

Il Consiglio direttivo redige e approva il programma delle attività annuali: gare sportive, progetti sociali, eventi culturali, collaborazioni, commissioni per lavori e interventi di manutenzione ordinaria.

COMUNICAZIONI

Visto che c'è il digitale, cerchiamo di usarlo quanto più possiamo. Ecco perché le comunicazioni coi soci (inclusa la convocazione per le assemblee) avvengono tramite app di messaggistica ed email.

Se un socio/socia non ha uno smartphone o un indirizzo email, basta farlo presente e manderemo tutto quanto coi vecchi cari sms.

Non hai più voglia di ricevere comunicazioni dal GAM? No problem: basta mandare un messaggio al responsabile della Comunicazione GAM o scrivere un'email a info@gamsantemiliano.com digitando CANCELLAMI.

Ci stiamo attrezzando per creare anche una newsletter con frequenza periodica e iscrizione aperta a tutti (soci/socie e non), registrandosi solo con la propria email.

Se vuoi contattarci, hai solo l'imbarazzo della scelta. Abbiamo un sacco di punti di contatto digitali GAM: pagina facebook, profilo instagram, gruppo pubblico collegato al canale telegram, email ufficiale, live chat sulla *Home* del sito web, numeri di telefono nella pagina *Contatti* del sito web.

SITO WEB

Il sito web gamsantemiliano.com è il nostro fulcro digitale, il posto in cui puoi trovare notizie sulla storia del GAM e del santuario, informazioni su gare, eventi e turnisti in servizio, mappe coi sentieri per raggiungere Sant'Emiliano e anche tutti i collegamenti ai nostri canali social: telegram, instagram, facebook.

Il Consiglio direttivo nomina il responsabile della Comunicazione, che poi gestisce la comunicazione web e offline, facendo da collante interno e da riferimento esterno (persone, istituzioni che vogliono informazioni su Sant'Emiliano e il GAM).

VARIE

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il registro dei soci viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (GDPR - Regolamento UE 2016/679).

Il titolare del trattamento è il GAM nella persona del suo legale rappresentante, cioè il presidente *pro tempore*.

I dati personali dei soci vengono conservati e trattati esclusivamente a uso interno e non li cederemo mai a terze parti, eccezion fatta per le Pubbliche autorità che li richiedessero per scopi previsti dalla legge e col consenso dei soci interessati.

CONTO CORRENTE DEL GAM

Come associazione siamo anche dotati di una partita Iva e di un conto corrente bancario, che chiunque voglia supportare il GAM con offerte e contributi può usare. Ecco i riferimenti → CASSA PADANA Banco di Credito Cooperativo

IBAN IT54F0834055220000002106642